



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการ
ดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การใช้อำนาจ ๑) การมอบหมาย งานต้องพิจารณาจาก มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและความรู้ ความสามารถของ บุคคลเป็นหลัก ๒) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการในการ คัดเลือกบุคลากรใน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๓) การสั่งการทุกอย่าง ต้องอยู่ภายใต้กรอบ ของกฎหมาย	ประชุมบุคลากรภายในชี้แจง การใช้อำนาจอย่างเท่าเทียม และอยู่ภายใต้กฎหมาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	ประชุมบุคลากร ภายในชี้แจงการใช้ อำนาจอย่างเท่าเทียม และอยู่ภายใต้ กฎหมาย ในคราวการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านลำนาว เมื่อ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านลำนาว มีความพึงพอใจในการใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา
๒. การใช้งบประมาณ ๑) ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้ บุคลากรและประชาชน ทั่วไปทราบ	๑. มีการเผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปทราบเว็บ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านลำนาว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	๑. การเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้ บุคลากรและประชาชน ทั่วไปทราบเว็บ https://www.banlan now.go.th/index. php	๑. ประชาชนได้ทราบ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. การใช้จ่าย งบประมาณถือ ประโยชน์ส่วนรวมเป็น หลัก และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุมีความ โปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒) กำชับให้มีการใช้ จ่ายงบประมาณโดย ถือประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลัก ๓) มีการตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินเป็น ประจำทุกปี ๔) การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุต้อง โปร่งใส เป็นไปตาม ขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายทุกประการ	๒. ประชุมบุคลากรภายใน เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถือประโยชน์ส่วนรวมเป็น หลัก และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุต้องโปร่งใส			๒. ประชุมบุคลากร ภายในการใช้จ่าย งบประมาณให้ถือ ประโยชน์ส่วนรวมเป็น หลักและการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ต้องโปร่งใส ในคราว การประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านลำนาว เมื่อ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	
๓. การแก้ไขปัญหา การทุจริต ๑) กำชับให้เจ้าหน้าที่ เปิดช่องทางให้ ประชาชนเข้าถึงการ ร้องเรียนการทุจริต โดยการปกปิดบุคคลที่ ร้องเรียน ๒) ให้แต่ละกองจัดทำ แผนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และให้มีการปรับปรุง เป็นประจำทุกปี ๓) หากพบเจ้าหน้าที่ ทุจริตต้องดำเนินการ ตามระเบียบอย่าง เด็ดขาด ๔) ให้นำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	๑. ประชุมบุคลากรภายใน ให้แต่ละกองจัดทำแผนการ ดำเนินงานเพื่อป้องกันการ ทุจริต และให้มีการปรับปรุง เป็นประจำทุกปี ๒. จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	๑. ประชุมบุคลากร ภายในให้แต่ละกอง จัดทำแผนการ ดำเนินงานเพื่อป้องกันการ ทุจริต และให้มี การปรับปรุงเป็น ประจำทุกปี ในคราว การประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านลำนาว เมื่อ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. มีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต	๑. ไม่มีการทุจริตใน หน่วยงาน ๒. มีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑) กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานห้ามเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างเด็ดขาด ๒) ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ จะต้องปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด ๓) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	๑. ประชุมบุคลากรภายใน โดยกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานห้ามเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างเด็ดขาด ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ จะต้องปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	๑. ประชุมบุคลากรภายในโดยกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานห้ามเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างเด็ดขาด ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ จะต้องปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด ในคราวการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. มีคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. บุคลากรในหน่วยงานไม่เอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๒. มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด
๕. การป้องกันการทุจริต ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ๒) จัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี	๑. ทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ๒. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	๑. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวพบการทุจริตน้อยมาก หรือแทบจะไม่มีเลย
๖. การเปิดเผยข้อมูล กำชับให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบกำหนดให้ต้องเปิดเผยแก่ประชาชนทั่วไปได้ทราบ	ประชุมบุคลากรภายใน กำชับให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบกำหนดให้ต้องเปิดเผยแก่ประชาชนทั่วไปได้ทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	ประชุมบุคลากรภายใน กำชับให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบกำหนดให้ต้องเปิดเผยแก่ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ในคราวการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชาชนทราบถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวตามที่กฎหมายกำหนด

