



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐๗๕-๘๐๙-๑๓๕

ที่ นศ ๗๙๖๐๑/ ๑๔๘๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่ การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การขอกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การสอบคัดเลือก การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีถือจ่าย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพ การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง การออกจากราชการ การลูกจ้าง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

มติ ครม. เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเห็นชอบข้อเสนอหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้มีการกำหนดมติในการพิจารณาจำนวน ๓ มิติ ๖ หมวด ดังนี้ มิติที่ ๑ ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน - หมวด ๑ การนำองค์กร - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มิติที่ ๒ การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย - หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

### ๓. ขัอระเบียบ

- ๓.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเห็นชอบข้อเสนอหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนองานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

๕. ข้อเสนอ

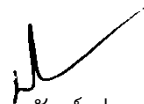
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)   
(นางศศิรินทร์ เพชรทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

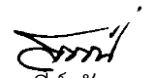
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

(ลงชื่อ)   
(นางธีรรัตน์ คชินทร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)   
(นางสาวปิยนันท์ อ่อนคง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

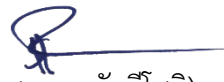
(ลงชื่อ)   
(นางสุนีย์ อักษรกาญจน์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(ลงชื่อ)   
(นายประจักษ์ พันนาสี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

.....

(ลงชื่อ)   
(นายสุเทพ รักดีโชติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

# โครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

### ๑. หลักการและเหตุผล

PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้กับหน่วยงานภาครัฐได้นำไปใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยเป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเห็นชอบข้อเสนอหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้มีการกำหนดมิติในการพิจารณาจำนวน ๓ มิติ ๖ หมวด ดังนี้ มิติที่ ๑ ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มิติที่ ๒ การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย - หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่ การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การขอกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การสอบคัดเลือก การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีถือจ่าย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลียงศพ การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง การออกจากราชการ การลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง ก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ดังกล่าว กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง

นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการส่งเสริมสุขภาวะให้กับพนักงานในองค์กร โดยมีเป้าหมายให้ข้าราชการและพนักงานในองค์กร มีสุขภาพที่ดีในการทำงานมีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีทักษะและประสิทธิภาพที่ดีในการทำงาน มีความรักและผูกพันเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ของระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมและยังเน้นการดูแลบุคลากรและพนักงานให้มีสุขภาพที่ดีและมีความสุขในการทำงานภายใต้แนวคิดการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ (happy workplace) โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้พัฒนานายกอย่างมีเป้าหมายเพื่อให้มีศักยภาพในการดูแลตนเองสามารถสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตเพื่อให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาปัจจัยภายนอกองค์กรให้เอื้อต่อการสร้างสุข ซึ่งมีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาลดปัจจัยเงื่อนไขที่บั่นทอนความสุขในระหว่างการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น ความตึงเครียดในการทำงาน ร่างกายที่ทรุดโทรม ความขัดแย้งในครอบครัว ภาระหนี้สิน เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ส่งผล กระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสุขภาพและความสุข เนื่องจากสถานที่ทำงาน (workplace) เป็นแหล่งรวมของคนวัยทำงานจำนวนมากเป็นสถานที่ ที่มีช่วงเวลากการใช้ชีวิตยาวนานในแต่ละวัน จึงเป็นช่วงเวลาที่สำคัญ เพราะระดับความสุขของคนส่วนใหญ่จะอยู่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยเป็นเวลานาน เมื่อเปรียบเทียบกับกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันดังนั้น สถานที่ทำงานจึงเป็นพื้นที่เป้าหมายสำคัญของการส่งเสริมให้คนวัยทำงานมีการเรียนรู้ และมีความสามารถในการดูแลตนเองเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการทำงานอย่างมีคุณภาพและมีความสุข

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
๒. พนักงานในองค์กร มีสุขภาพที่ดีในการทำงานมีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีทักษะและประสิทธิภาพที่ดีในการทำงาน มีความรักและผูกพันเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ
๓. เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาลดปัจจัยเงื่อนไขที่บั่นทอนความสุขในระหว่างการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว จำนวน ๘๗ ราย

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ วางแผนการดำเนินโครงการ โดยการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการ โดยมีเป้าหมายคือผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

๔.๒ รวบรวมข้อมูลเพื่อเขียนโครงการ โดยการกำหนดชื่อโครงการ อธิบายหลักการเหตุผลความจำเป็นและ วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ระยะเวลาและวิธีดำเนินโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่าย รูปแบบ/กิจกรรมในการดำเนินการของกลุ่มเป้าหมาย การประเมินผล และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๓ ขออนุมัติจัดทำโครงการ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่ในด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำบันทึกข้อความเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขออนุมัติโครงการ

๔.๔ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติโครงการ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

**๕. สถานที่ดำเนินโครงการ**

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขันจังหวัดนครศรีธรรมราช

**๖. ระยะเวลาดำเนินงาน**

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗

**๗. งบประมาณ**

ดำเนินการโดยไม่ใช้จ่ายงบประมาณ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อประชาชนที่มาใช้บริการได้รับบริการที่ดี
๓. เพื่อขจัดปัญหาและลดปัจจัยเงื่อนไขที่บั่นทอนความสุขในระหว่างการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน

**๙. การประเมินผล**

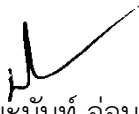
๑. แบบสอบถามภายหลังการดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ  
(นางศศิรินทร์ เพชรทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(ลงชื่อ)   
(นางธีรรัตน์ คชินทร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(ลงชื่อ)   
(นางสาวปิยนันท์ อ่อนคง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(ลงชื่อ)   
(นางสุนีย์ อักษรกาญจน์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(ลงชื่อ)

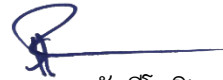


(นายประจักษ์ พันนาสี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุเทพ รักดีโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ที่ ๖๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเห็นชอบข้อเสนอหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้มีการกำหนดมติในการพิจารณาจำนวน ๓ มติ ๖ หมวด ดังนี้ มติที่ ๑ ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มติที่ ๒ การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย - หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ศาสตร์ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการเพื่อเป็นการดำเนินการตามมติดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวจึงจัดทำโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการดำเนินงานและมีส่วนร่วมดำเนินงานและพัฒนาอย่างจริงจัง อันจะทำให้เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว      | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว   | คณะกรรมการ             |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะกรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                        | คณะกรรมการ             |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                        | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ปรีกษา สนับสนุน เสนอแนะและแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุเทพ ภัคดิโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐๒๕-๘๐๙-๑๓๕

ที่ นศ ๗๙๖๐๑๑/๑๕๑๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ได้ขออนุมัติดำเนินโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวให้มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติราชการประชาชนที่มาใช้บริการได้รับบริการที่ดีและขจัดปัญหาและลดปัจจัยเสี่ยงที่บั่นทอนความสุขในระหว่างการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงานและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ “สร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวในตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

| ประเด็นส่งเสริมสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แนวทางจัดกิจกรรม           | ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. Happy Body กายและใจดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรงมีพฤติกรรมสุขภาวะที่เหมาะสม รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกินให้เหมาะสมกับเพศและวัยรู้จักนอน และไม่เครียดเพื่อให้คนในองค์กรมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีสุขภาพจิตใจที่ดี พร้อมที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี | กิจกรรมการดูแลสุขภาพโดยรวม | <br> |

**๒. Happy Heart** (น้ำใจงาม) ส่งเสริมและสนับสนุนความมีน้ำใจและเอื้ออาทรต่อกันภายในองค์กร เพื่อให้คนทำงานเกิดความรักใคร่ปรองดอง มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน รู้จักการแบ่งปันอย่างเหมาะสม รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง

กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับคนทำงานในองค์กร



**๓. Happy Society** สังคมดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานในองค์กรสร้างสังคมที่ตนเองอยู่ให้เป็นสังคมที่ดี ทั้งสังคมในที่ทำงาน และ สังคมนอกที่ทำงาน มีความรักสามัคคีเอื้อเพื่อ ต่อสังคมที่ตนเองทำงานและที่พักอาศัย ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย ทำให้ทุกคนในสังคมมีน้ำใจดี สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มี Happy Society สังคมดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานในองค์กรสร้างสังคมที่ตนเองอยู่ให้เป็นสังคมที่ดี ทั้งสังคมในที่ทำงาน และ สังคมนอกที่ทำงาน มีความรักสามัคคีเอื้อเพื่อ ต่อสังคมที่ตนเองทำงานและที่พักอาศัย ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย ทำให้ทุกคนในสังคมมีน้ำใจดี สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิต การเป็นอยู่ที่ดีขึ้นการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

จัดกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม



กิจกรรมช่วยเพื่อ  
ช่วยเหลือสังคมโดย  
การส่งเสริมให้ผู้ยากไร้  
และด้อยโอกาสมี  
คุณภาพที่ดีขึ้น



จัดกิจกรรมดูแลและ  
รักษาสีงแวดล้อม โดย  
การรักษาความสะอาด  
ตามเส้นทางสรจร



๔. Happy Relax การผ่อนคลาย ส่งเสริมและสนับสนุน ให้คนทำงานได้รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน มุ่งเน้นให้คนทำงานในองค์กรรู้จักการผ่อนคลายกับสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตรักษาสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน

จัดกิจกรรมงานเลี้ยงปี  
ใหม่

กิจกรรมบำบัด  
ความเครียด



๕. Happy Brain พัฒนาความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง นำไปสู่การเป็นมืออาชีพ และ ความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน

จัดฝึกอบรมให้พนักงานและจัดส่งเข้าอบรม



**๖. Happy Soul** สุขภาวะทางปัญญา ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิต มีศักยภาพในการเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงตนเองกับสังคมและโลก มีความมั่นคงภายในสามารถวางจิต วางใจได้อย่างถูกต้อง คิดดี คิดเป็น และเห็นตรง ช่วยให้ดำเนินชีวิตได้ อย่างสมดุล เป็นปกติสุข ทั้งกายและใจ สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ผ่านเข้ามาในชีวิตช่วยให้จิตใจเป็นอิสระท่ามกลางความผันผวน ประวนแปรต่าง ๆ

จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อตระหนักถึงคุณค่าของตนเองต่อการเกื้อกูลผู้อื่นและสังคม



**๗. Happy Money** บริหารจัดการรายรับรายจ่าย ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีของคนทำ งานในองค์กรและครอบครัว ได้อย่างเหมาะสม คือการใช้เงินเป็น มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ เป็นหนี้ให้พอดี รู้จักการทำบัญชี ใช้ชีวิต ที่เหมาะสมกับตนเอง

จัดฝึกอบรมอาชีพการจัดกิจกรรมทำพวงมาลัยผ้าขาวม้า



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>กิจกรรมสิ่งประดิษฐ์จากขยะรีไซเคิล และให้พนักงานที่สนใจประกอบอาชีพเสริม เข้าร่วมการฝึกอบรม</p>                 |                                                                                               |
| <p>๘. Happy Family ครอบครัวมีสุข ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงให้กับคนทำงานในองค์กร สามารถบริหารจัดการความสมดุลในครอบครัว จัดสรรเวลาในการอยู่ร่วมกัน ดูแลกัน ของสมาชิกในครอบครัว เพราะครอบครัวเป็นกำลังใจที่ดีในการทำสิ่งต่าง ๆ มีภูมิคุ้มกันที่จะสามารถเผชิญกับอุปสรรคใน ชีวิตได้ และ ทำให้มุ่งมั่นในการใช้ชีวิตให้ดีขึ้น</p> | <p>มีสวัสดิการเกี่ยวกับการลา</p> <p>มีการจัดกิจกรรมวันเด็กโดยพนักงานสามารถนำบุตรในครอบครัวเข้าร่วมกิจกรรมได้</p> | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวมีสวัสดิการด้านการลา ตามประกาศ ก.อบต.นครศรีธรรมราช</p>   |

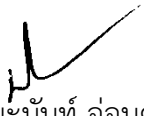
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)   
(นางศศิรินทร์ เพชรทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

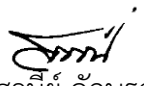
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

(ลงชื่อ)   
(นางธีรรัตน์ คชินทร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

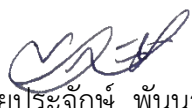
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)   
(นางสาวปิยนันท์ อ่อนคง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

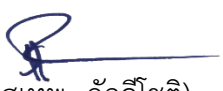
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(ลงชื่อ)   
(นางสุนีย์ อักษรกาญจน์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(ลงชื่อ)   
(นายประจักษ์ พันนาสี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

(ลงชื่อ)   
(นายสุเทพ รักดีโชติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว