



โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
เพื่อพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านลำเนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จัดโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำเนา
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ที่ นศ.๗๔๖๐๑/๒๙๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวได้ตั้งงบประมาณ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการดังกล่าว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลบ้านลำนาว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ทั้งยังส่งผลให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม หลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจ ของตนเองมากขึ้น และมีคุณภาพชีวิตมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมไปใช้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการต่อไป

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๕ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

๔. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานในสังกัด ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม หลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจของตนเองมากขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและบริการประชาชนที่ดี เห็นควรอนุมัติโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว เพื่อให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางศศิรินทร์ เพชรทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น

ไปรษณีย์

ลงชื่อ

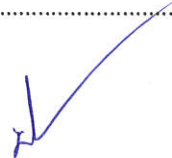
น.ร.

(นางธีรรัตน์ คชินทร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น

ลงชื่อ



(นางสาวปิยนันท์ อ่อนคง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น

เพื่อประโยชน์ราชการ (บันทึกข้อความ รวบรวมได้จากกรมการปกครอง)

ลงชื่อ



(นางสุนีย์ อักษรกาญจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

22/2/67

ความเห็น



ลงชื่อ



(นายประจักษ์ พันนาสี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ความเห็น/คำสั่ง



ลงชื่อ



(นายสุเทพ รักดีโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว



โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของ อบต.บ้านลำนาว

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หรือ good governance หมายถึง หลักการบริหารจัดการที่ดี อันเกี่ยวข้องกับนโยบายของส่วนราชการและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์การสำหรับรัฐบาลไทย ได้วางหลักของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีไว้ว่า ประกอบด้วยหลักการ ๖ ประการ ได้แก่ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักการมีส่วนร่วม ๕) หลักสำนึกรับผิดชอบต่อ และ ๖) หลักความคุ้มค่า

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติดนและ เป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว จึงได้จัดทำโครงการฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๒ เพื่อผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ภายในองค์กรให้เกิดความรักความสามัคคี

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๗ คน
ดังนี้

๑. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต.	จำนวน ๒๐ คน
๒. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๔ คน
๓. พนักงานครู อบต.	จำนวน ๑๕ คน
๔. พนักงานจ้าง	จำนวน ๔๘ คน
รวม ๑๐๗ คน	

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ทหาหรือผู้เกี่ยวข้องและวางแผนการจัดกิจกรรม ติดต่อประสานงาน
- ๔.๒ ขออนุมัติโครงการ
- ๔.๓ ประสานรายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- ๔.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๕ ประเมินผลตามแบบสอบถาม
- ๔.๖ สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านลำนาว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

๘. กิจกรรมดำเนินการ

- ๘.๑ ฟังธรรมบรรยาย โดยวิทยากร
- ๘.๘ ฟังบรรยายจากวิทยากรสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาทตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดแนบท้าย ก)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะมีแง่คิดด้านบวกของจิตใจให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้ผ่านการอบรมนำหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดความสัมพันธ์อันดีในองค์กร มีความรัก ความสามัคคีเพิ่มขึ้น

๑๑. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางศศิรินทร์ เพชรทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางธีรารัตน์ คชินทร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวปิยะนันท์ อ่อนคง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวนีย์ อักษรกาญจน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(นายประจักษ์ พันนาสี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ ภัคดีโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๐๙-๑๓๕

ที่ นศ.๗๖๐๑/๒๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทุกคน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ได้กำหนดให้มีการจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านลำนาว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

การปฏิบัติ

- ทราบ/ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ในหน่วยงาน เข้าร่วมอบรมตามกำหนด และแต่งกายด้วย เสื้อสุภาพ โทนสีเหลือง

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ ภัคดิโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทราบ
๑	นายประจักษ์ พันนาสี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสนิย์ อักษรกาญจน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	น.ส.ปิยนันท์ อ่อนคง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางธีรารัตน์ คชินทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕	น.ส.ศศิญา หนูเกลี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นายอานนท์ ศรีเทพ	นิติกรปฏิบัติการ	
๗	นางศศิรินทร์ เพชรทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นางอุทัยทิพย์ มโนสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน	
๙	นางสิริกิร อีววังโส	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	น.ส.ธีรารัตน์ นนทิการ	จพง.ธุรการ	
๑๑	จ.อ.พงษ์พจน์ คำบุญ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๒	นายสามารถ บุตรธรรมสร	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
๑๓	นายสมพร สุดชู	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก	
๑๔	นายปรีชา จินดาวงศ์	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	
๑๕	นายขวัญใจ สมใจนิก	พนักงานขับรถยนต์	

ที่...

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทราบ
๑๖	น.ส.วรรณกานต์ เกตุประกอบ	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗	น.ส.สุนันต์ กิจงาม	ผช.นักพัฒนาชุมชน	
๑๘	น.ส.ศิวิตา พริกทอง	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	น.ส.ฐิตีวรดา เทศภูมิ	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๐	นายกมลชัย ไชยรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายเจนประพงค์ ขาวม่อง	คนงาน	
๒๒	นายสรายุทธ จักรแก้ว	นักการ	
๒๓	นายสุวรรณ จันทิปะ	ยาม	
๒๔	นางวาสนา ขาวนิ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๕	นางจิยาลักษณ์ เนียมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๖	น.ส.มณิชา ปลอดขำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๗	นางศุภรดา ศรีทองมาศ	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๘	นางอรพรรณ รัตนกระจำ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๙	นายณคฤทธิ์ หมั่นละม้าย	คนงาน	
๓๐	นายสมคิด เกื้อกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓๑	นายวิชาญ จินวงศ์	นายช่างโยธา	
๓๒	นางปิยนาง ชาติ	นายช่างโยธา	
๓๓	จ.ส.อ.วัชรารักษ์ อีววังโส	เจ้าพนักงานประปา	
๓๔	น.ส.นัยนา รักเกื้อ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕	น.ส.สุนิษา ถนอมพล	ผช. จพง. ธุรการ	
๓๖	นายศิริพงศ์ เท็กเซย	ผช.นายช่างโยธา	
๓๗	นายโชคดี รัตนเมือง	พนัก.ผลิตน้ำประปา	
๓๘	นายวุฒิชัย พิกุลทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๙	นายนาคินธ์ จินดาวงศ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔๐	นายพล ไชยฤทธิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔๑	นายบุญรัตน์ บุญขวัญ	ผช.จพง.ประปา	
๔๒	นายสวัสดิ์ คงเกิด	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๔๓	น.ส.วิภาวัลณ์ ระวังสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๔๔	นาง.มลธิรา คงแก้ว	นักวิชาการศึกษา	
๔๕	นายอธิพัชร ศิรินิมธอนโชติ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๖	น.ส.ฐิตินน บุษบง	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๔๗	นางนงเยาว์ รักษาแก้ว	ครูชำนาญการ	
๔๘	นางกนิษฐา กลางประพันธ์	ครูชำนาญการ	
๔๙	นางสำรวย หนูพระอินทร์	ครูชำนาญการ	
๕๐	นางเรวดี รักกิจ	ครูชำนาญการ	
๕๑	นางนัทธมน ทองยิ่ง	ครูชำนาญการ	
๕๒	นางสายพิน จินดาวงศ์	ครูชำนาญการ	
๕๓	นางสาวนิภากร เปี้ยขาว	ครูชำนาญการ	
๕๔	นางเพ็ญศรี รักกิจ	ครูชำนาญการ	
๕๕	นางสัชนา พัฒศรีเรือง	ครูชำนาญการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทราบ
๕๖	นางสุภาณี ชูเมือง	ครูชำนาญการ	
๕๗	น.ส.ศศิรินทร์ กุนรา	ครูชำนาญการ	
๕๘	น.ส.กัญญา ไชยศรี	ครูชำนาญการ	
๕๙	นางสมจิตต์ เพชรเรือนทอง	ครูชำนาญการ	
๖๐	นางนันทนา พุทธิรัตน์	ครู	
๖๑	นางเบญจวรรณ สังข์ดี	ครู	
๖๒	นางมัสยา เขียวพะวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๖๓	นางเบญจมาศ พลสมสาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๖๔	น.ส.สุนิดา ถนอมพล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๖๕	น.ส.คันธารัตน์ รัตนพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๖๖	น.ส.ราตรี เพชรฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๖๗	น.ส.นุจริย์ ธารเนตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๖๘	น.ส.ภัทรานิษฐ์ สังข์ดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๖๙	นางกัญญา ปุริสกาญจน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๗๐	น.ส.สุกัญญา แหวนเพชร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๗๑	น.ส.เนตรชนก พรหมเจือ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๗๒	น.ส.สุภาภรณ์ เกตุประกอบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๗๓	น.ส.อรพรรณ ระวังสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๗๔	น.ส.ณัฐติพร รักกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๗๕	น.ส.มณฑิตา สุดชู	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	



**กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านลำนาว
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน/ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม
๐๙.๐๐	พิธีเปิดโครงการฯ - ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - ปลัดกล่าวรายงานโครงการฯ - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการฯ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	- แนะนำหน่วยงานฯ วิทยาการโดยผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช - ฟังบรรยายเรื่องคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักเบรก
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	ฟังบรรยายเรื่องคุณธรรมในการปฏิบัติงาน วิทยาการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช(ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	ฟังบรรยาย เรื่องจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดย ดร.สามิตร อ่อนคง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐	-ฟังบรรยาย เรื่องจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดย ดร.สามิตร อ่อนคง (ต่อ)
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐	ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม / ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ พิธีมอบเกียรติบัตร โดยเจ้าหน้าที่โครงการฯ /นายก อบต.บ้านลำนาว

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวจะดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.บ้านลำนาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ภายในองค์กรให้เกิดความรักสามัคคี ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านลำนาว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการประสานงาน แก้ไขปัญหา รับฟังข้อเสนอแนะพร้อมแนะนำคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

๑. นายสุเทพ ภักดีโชติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว	ประธานกรรมการ
๓. นายเจนวิทย์ ทองในเมือง	รองนายก อบต.บ้านลำนาว	กรรมการ
๔. นางรินทรวดี รัตนบุรี	รองนายก อบต.บ้านลำนาว	กรรมการ
๕. นายสมคณ เลื่องสีนิล	เลขานุการ นายก อบต.บ้านลำนาว	กรรมการ
๖. นายประจักษ์ พันนาสี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว	กรรมการ
๗. นางสาวนีย์ อักษรกาญจน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว	กรรมการ
๘. นายสมคิด เกื้อกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. นางสาวปิยะนันท์ อ่อนคง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิตยาพร เพ็ชรรักษา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑. นางสาววิภาวัลย์ ระวังสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางธีรรัตน์ คชินทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางศศิรินทร์ เพชรทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

๒. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม ภายในอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านลำนาว และความสะอาดภายใน/ภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านลำนาว ทั้งก่อนและหลังจัดกิจกรรม (จัดสถานที่ในวันพุธ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. จ.ส.อ.วัชรภรณ์ อ้วนวังโส	เจ้าพนักงานประจำงาน	หัวหน้าชุด
๒. จ.อ.พงษ์พจน์ คำบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นายอานนท์ ศรีเทพ	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

๔. นายอภิพัทธ์ ศิรินิยมนโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นายศิริพงศ์ เท็กเซย	ผช.นายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่
๕. นายโชคดี รัตนเมือง	พจน.ผลิตน้ำประปา	เจ้าหน้าที่
๖. นายพล ไชยฤทธิ์	พจน.ผลิตน้ำประปา	เจ้าหน้าที่
๗. นายบุญรัตน์ บุญขวัญ	ผช.จพง.การประปา	เจ้าหน้าที่
๘. นายสามารถ บุตรธรรมสร	ผช.จพง.ป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่
๙. นายขวัญใจ สมใจนึก	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๑๐. นายกมลชัย ไชยรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๑๑. นายสมพร สุตชู	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลฯ	เจ้าหน้าที่
๑๒. นายอรรถพันธ์ ขาวผ่อง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่
๑๓. นายวุฒิชัย พิกุลทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๔. นายปรีชา จินดาวงศ์	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	เจ้าหน้าที่
๑๕. นายเจนประพงค์ ขาวผ่อง	คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๖. นายสรายุทธ จักแก้ว	นักการ	เจ้าหน้าที่
๑๗. นายณคฤทธิ์ หมั่นละม้าย	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗. นายวิรัช รอดสีเสน	คนงานประจำรถขยะ	เจ้าหน้าที่
๑๘. นางสาววิภาวัลณ์ ระวังสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๙. นางธีรารัตน์ คชินทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๐. นางมลธิรา คงแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒๑. นางอุทัยทิพย์ มโนสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒๒. นางศศิรินทร์ เพชรทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒๓. นางสิริกกร อ้วนังโส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒๔. นางสาวสุนันต์ กิจงาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่
๒๕. นางสาวจิตติวรดา เทศภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
๒๖. นางสาววรรณกานต์ เกตุประกอบ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่

๓. ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารสำหรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๑. นางธีรารัตน์ คชินทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าชุด
๒. นางศศิรินทร์ เพชรทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวธีรารัตน์ นนทิกการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสุนันต์ กิจงาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาววรรณกานต์ เกตุประกอบ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่

๔. ฝ่ายบริการและต้อนรับ มีหน้าที่บริการต้อนรับ จัดเตรียมน้ำดื่ม และอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิภาวัลณ์ ระวังสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าชุด
๒. นางมลธิรา คงแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวนัยณา รักเกื้อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวศศิญา หนูเกลี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๕. นางอุทัยทิพย์ มโนสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

๕. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวฐิติวรดา เทศภูมิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวฐิติมน บุญสนอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เจ้าหน้าที่ |

๖. ฝ่ายพิธีกรประจำโครงการ มีหน้าที่ ในการประชาสัมพันธ์โครงการ ดำเนินรายการตลอดการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------------|-------------|
| ๑. นางสาวสิริกร อีววังโส | นักจัดการงานทั่วไป | หัวหน้าชุด |
| ๒. จ.อ.พงษ์พจน์ คำบุญ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ประธานกรรมการ/หัวหน้าชุดควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ ภัคดีโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ. ๗๙๖๐๑/๓๔๓ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุตำบลบ้านลำนาว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๒ คน ใช้งบประมาณดำเนินการ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จแล้ว และกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

(นางศศิรินทร์ เพชรทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ไปรณทรา

ไปรณทรา

(นางธีรรัตน์ คชินทร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น...

(นายสุเทพ ภัคดิโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

การประเมินผลโครงการ

กรรมการฝ่ายติดตามและประเมินได้ทำแบบสอบถามประเมินผู้เข้าอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรมโดยแบบประเมินก่อนอบรมจะเป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรม และการประเมินหลังการอบรมเป็นการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรม และระดับความพึงพอใจต่อโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้จัดทำแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๒ ชุด

วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งโดยรวม รายด้าน และเป็นรายข้อ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วนำผลที่ได้ไปเทียบเกณฑ์การแปลความหมายที่ได้กำหนดไว้โดยกำหนดตามเกณฑ์คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความพึงพอใจโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ตัวท่าน มากน้อยเพียงใด	๔.๓๔	๐.๔๖	มาก
๒. สื่อและเทคโนโลยีในการอบรมมีความเพียงพอมากน้อยเพียงใด	๔.๑๘	๐.๔๕	มาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๑๖	๐.๔๔	มาก
๔. สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๓๘	๐.๔๖	มาก
๕. การถ่ายทอดความรู้ของพระวิทยากรมีมากน้อยเพียงใด	๔.๔๖	๐.๔๗	มาก
๖. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมมากน้อยเพียงใด	๔.๓๘	๐.๔๖	มาก
๗. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากน้อยเพียงใด	๓.๙๘	๐.๔๒	มาก
๘. เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด	๔.๓๓	๐.๔๖	มาก
๙. เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่านมากน้อยเพียงใด	๔.๒๐	๐.๔๔	มาก
๑๐. ท่านมั่นใจว่าสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้มากน้อยเพียงใด	๔.๓๒	๐.๔๖	มาก
รวม	๔.๒๗	๐.๔๕	มาก

จากการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗

แบบสอบถามประเมินโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

โปรดกรอกข้อความและใส่เครื่องหมาย (✓)

๑. เพศ () ชาย () หญิง

๒. ช่วงอายุ

() ๒๐-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี () ๔๑-๕๐ ปี () ๕๑-๖๐ ปี

๓. ประเภทตำแหน่ง

() คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภาฯ

() พนักงานส่วนตำบล () พนักงานครู อบต. () พนักงานจ้าง

() อื่นๆ.....

๔. สังกัด กอง/ส่วน/ฝ่าย () อบต.บ้านลำนาว (คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ)

() สำนักปลัด

() กองคลัง

() กองช่าง

() กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

() อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อคำถาม และระดับความคิดเห็น

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ตัวท่าน มากน้อยเพียงใด					
๒	สื่อและเทคโนโลยีในการอบรมมีความเพียงพอมากน้อยเพียงใด					
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
๔	สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
๕	การถ่ายทอดความรู้ของพระวิทยากรมีมากน้อยเพียงใด					
๖	วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมมากน้อยเพียงใด					
๗	เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากน้อยเพียงใด					
๘	เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด					
๙	เนื้อหาของอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน มากน้อยเพียงใด					
๑๐	ท่านมั่นใจว่าสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้มากน้อยเพียงใด					

ข้อเสนอแนะ

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ...งานการเจ้าหน้าที่...

ความพึงพอใจโครงการพัฒนานักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษา งาน	5	4	3	2	1	N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ตัว ท่าน มากน้อยเพียงใด	46	33	11	2	0	92	4.34	86.74	0.46
๒. สื่อและเทคโนโลยีในการอบรมมีความเพียงพอมากน้อยเพียงใด	42	29	17	4	0	92	4.18	83.70	0.45
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	43	23	24	2	0	92	4.16	83.26	0.44
๔. สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	47	35	8	2	0	92	4.38	87.61	0.46
๕. การถ่ายทอดความรู้ของพระวิทยากรมีมากน้อยเพียงใด	48	38	6	0	0	92	4.46	89.13	0.47
๖. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด	45	38	8	1	0	92	4.38	87.61	0.46
๗. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากน้อยเพียงใด	27	39	23	3	0	92	3.98	79.57	0.42
๘. เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด	42	38	12	0	0	92	4.33	86.52	0.46
๙. เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่านมาก น้อยเพียงใด	31	48	13	0	0	92	4.20	83.91	0.44
๑๐. ท่านมั่นใจว่าสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้มากน้อยเพียงใด	41	39	12	0	0	92	4.32	86.30	0.46
ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	41	36	14	1	0	92	4.27	85.43	0.45

ภาพโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุตำบลบ้านลำนาว
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช







