

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารแจ้งนโยบายหลักการปฏิบัติให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทราบถึงหลักการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หากมีการมอบผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบฟอร์มอย่างเคร่งครัด	 เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายเอก วิจิตรวิทย์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ได้มอบนโยบายและชี้แจงถึงนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้บริหารท้องถิ่น ณ ห้องประชุม อบต.บ้านลำนาว
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ภาพอินโฟกราฟฟิค การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ อบต.บ้านลำนาว www.banlamnow.go.th	
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์หน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำนักงาน อบต.บ้านลำนาว	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. การสร้างความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานไม่มีข้อยุ่งยาก บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายได้ไม่ยาก

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารีย์ สุวรรณโณ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ ภัคดิโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ข้าพเจ้า นายประจักษ์ พันนาสี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านลำนาว ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายประจักษ์ พันนาสี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว
วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายสุเทพ ภักดีโชติ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว
วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง